

Аппарат Правительства Ивановской области объявляет о вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в отделе кадровой политики управления государственной службы и кадров аппарата Правительства Ивановской области - **ведущий консультант-юрист**, замещение которой осуществляется на условиях срочного служебного контракта (на время отсутствия основного работника), без проведения конкурса (на оснований статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации").

Основные обязанности ведущего консультанта-юриста:

- осуществлять подготовку законопроектов, вносимых Губернатором Ивановской области в Ивановскую областную Думу в порядке законодательной инициативы, проектов правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области и приказов руководителя аппарата Правительства Ивановской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела,

- проводить экспертизу правовых актов, готовить по ним заключения,

- осуществлять анализ и подготовку материалов, служебных и инициативных писем,

- вести учет государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Ивановской области, получивших дополнительное профессиональное образование, нуждающихся в получении дополнительного профессионального образования,

- организовывать получение дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Ивановской области,

- участвовать в разработке ведомственных целевых программ по вопросам дополнительного профессионального образования,

- осуществлять консультативную помощь государственным гражданским служащим Ивановской области по вопросам применения законодательства Российской Федерации о государственной службе Российской Федерации и противодействию коррупции,

- организовывать заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов,

- организовывать проведение конкурса «Лучший государственный гражданский служащий»,

- проводить служебные проверки.

Требования, предъявляемые к кандидатам:**Общие:****Знание:**

- Конституции Российской Федерации, Устава Ивановской области;
- законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Ивановской области;
- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие сферы деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;
- законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;
- положения о структурном подразделении аппарата Правительства Ивановской области, исполнительном органе государственной власти Ивановской области, в котором гражданский служащий замещает соответствующую должность гражданской службы;
- служебного распорядка аппарата Правительства Ивановской области, соответствующего исполнительного органа государственной власти Ивановской области;
- правил документооборота и работы со служебной информацией;
- порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для гражданских служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе);
- норм охраны труда и противопожарной защиты.

Навыки:

- организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;
- владения оргтехникой и средствами коммуникации;
- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- делового и профессионального общения.

Специальные:

- кандидат должен знать основы права и экономики; порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Ивановской области; основы информационного и документационного

обеспечения деятельности Правительства Ивановской области и структурных подразделений аппарата Правительства Ивановской области;

- кандидат должен иметь навыки подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности структурного подразделения, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов нормативных правовых актов и иных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязям с другими структурными подразделениями аппарата Правительства Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области;

- высшее профессиональное образование, не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности по одному из направлений подготовки (специальности), входящего в укрупненную группу специальности и направлений подготовки в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию: «Юриспруденция» (030500).

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области».

Служебное время: понедельник - пятница, с 09:00 до 18:00 часов, с 13:00 до 14:00 перерыв.

На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом.

Подробную информацию можно получить по телефону 32-59-47 с 9.00 до 18.00 часов, контактное лицо – Ануфриева Анна Сергеевна.

Кандидаты рассматриваются посредством резюме, присланных до 30.09.2011 на электронный адрес: anufrieva@ivanovoobl.ru.