

**РЕГЛАМЕНТ
ПОРЯДКА РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ЦЕЛЯХ НЕДОПУЩЕНИЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-2019)
НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области, обеспечения безопасности участников образовательных отношений в условиях действия на территории Ивановской области режима повышенной готовности организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, расположенные на территории Ивановской области (далее - образовательные организации), обязаны:

1. Мероприятия организационного характера

1.1. Назначить приказом руководителя образовательной организации сотрудника, ответственного за обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических требований, мероприятий и положений настоящего Регламента в образовательной организации, из числа заместителей руководителя образовательной организации.

Оптимизировать число работников образовательной организации, исполняющих профессиональные обязанности с личным присутствием на рабочем месте, с учетом соблюдения следующих требований:

1.1.1. В обязательном порядке перевести на дистанционную (удаленную) форму работы лиц в возрасте 65 лет и старше, а также лиц, состоящих на диспансерном учете в связи с сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями, сахарным диабетом, хроническими заболеваниями органов дыхания, и беременных женщин.

Ограничения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, не распространяются на работников, которые прошли полный курс вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), вызываемой вирусом SARS-CoV-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию, либо имеют медицинские документы, подтверждающие выявление антител иммуноглобулина G (IgG), выданные не ранее 01.05.2021.

1.1.2. Еженедельно на начало рабочей недели обеспечить оценку общего уровня коллективного иммунитета к новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) работников путем определения доли работников, которые прошли полный курс вакцинации или начали курс вакцинации (получили первый компонент вакцины) против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), вызываемой вирусом SARS-CoV-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию, либо имеют медицинские документы, подтверждающие выявление антител иммуноглобулина G (IgG), выданные не ранее 01.05.2021, от фактической численности работников.

1.1.3. В случае если уровень коллективного иммунитета к новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) составляет менее 80%, перевести на дистанционную (удаленную) форму работы или временно отстранить от работы всех работников, за исключением:

работников, которые прошли полный курс вакцинации или начали курс вакцинации (получили первый компонент вакцины) против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), вызываемой вирусом SARS-CoV-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию, либо имеют медицинские документы, подтверждающие выявление антител иммуноглобулина G (IgG), выданные не ранее 01.05.2021;

работников, исполнение профессиональных (служебных) обязанностей которых невозможно осуществить в дистанционной (удаленной) форме работы и не отнесенных к категориям, указанным в абзаце втором настоящего подпункта, при условии прохождения ими лабораторного исследования материала на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) методом ПЦР либо прохождения

тестирования на отсутствие антигена SARS-CoV-2, организованных работодателем, не реже одного раза в 7 календарных дней.

Требования абзаца третьего настоящего подпункта не распространяются на лиц, указанных в подпункте 1.1.1 настоящего Регламента.

1.1.4. В случае если уровень коллективного иммунитета к новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) составляет 80% и более, при наличии возможности перевести работников на дистанционную (удаленную) форму работы или временно отстранить от работы, с учетом необходимости обеспечения бесперебойного функционирования организации и соблюдения подпункта 1.1.1 настоящего Регламента.

1.1.5. Оказывать работникам, переведенным на дистанционную (удаленную) форму работы, содействие в обеспечении осуществления ими профессиональной деятельности.

1.2. Организовать перед началом работы образовательной организации проведение инструктажа сотрудников образовательной организации, персонала охранных предприятий, лиц, привлекаемых на условиях внутреннего и внешнего совместительства, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

Обеспечить контроль за отсутствием в помещениях и на территории образовательной организации работников, переведенных на дистанционную (удаленную) форму работы или временно отстраненных от работы; работников с новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) или с подозрением на наличие данного заболевания; работников, находившихся в контакте с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), в течение 14 дней с момента такого контакта.

Установить дисциплинарную ответственность сотрудников образовательной организации за несоблюдение требований настоящего Регламента.

1.3. Обеспечить проведение в образовательной организации противоэпидемических мероприятий, включающих:

генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад) непосредственно перед началом функционирования образовательной организации;

ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, а также обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз в день, в том числе по окончании учебного процесса;

обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в образовательную организацию, в учебных помещениях, помещениях для приема пищи, санитарных узлах (антибактериального мыла в помещениях с водоснабжением);

постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенцев в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах;

регулярное проветривание помещений в соответствии с графиками учебного, иных организационных процессов и режима работы образовательной организации, в том числе проветривание зон рекреаций во время учебных занятий, учебных помещений - во время перемен;

регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в помещениях, проветривание которых невозможно вследствие конструктивных особенностей здания, в иных помещениях использование оборудования по обеззараживанию воздуха при наличии возможности.

1.4. Проводить бесконтактным способом термометрию всех лиц, входящих в образовательную организацию.

1.5. Организовать допуск обучающихся к учебным занятиям на основании ежедневно представляемых чек-листов о состоянии здоровья по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

Чек-листы о состоянии здоровья обучающихся хранятся в образовательной организации в течение 1 месяца.

1.6. Осуществлять допуск к учебному процессу обучающихся - иностранных граждан, обучающихся, прибывающих из других субъектов Российской Федерации, с соблюдением условий, предусмотренных пунктами 4, 5 указа Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 N 23-уг "О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности".

1.7. Обязать сотрудников образовательной организации перед началом каждого рабочего дня представлять сотруднику, ответственному за обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических требований, мероприятий и положений настоящего Регламента, чек-листы о состоянии здоровья по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

Чек-листы о состоянии здоровья сотрудников хранятся в образовательной организации в течение 1 месяца.

Требование по представлению чек-листов, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не распространяется на работников, которые прошли курс вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), вызываемой вирусом SARS-CoV-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию.

Копия документа о прохождении курса вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), вызываемой вирусом SARS-CoV-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию, представляется сотруднику образовательной организации, ответственному за обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических требований, мероприятий и положений настоящего Регламента в образовательной организации.

1.8. Не допускать в образовательную организацию лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать до прибытия бригады скорой помощи или родителей (законных представителей) обучающегося (для несовершеннолетних лиц).

Допуск обучающихся к занятиям в образовательной организации после перенесенного заболевания осуществлять при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными.

1.9. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в учебные помещения (лаборатории и мастерские)).

1.10. Обеспечить использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) в обязательном порядке сотрудниками образовательной организации на период контакта с лицами, находящимися в образовательной организации (за исключением проведения занятий педагогическими работниками).

1.11. Рекомендовать использование по желанию средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие):

обучающимся во время нахождения в образовательной организации;
педагогическим работникам во время проведения занятий.

1.12. Не допускать пребывания на рабочих местах без средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и кожи рук (перчатки) лиц, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала.

1.13. Обучающимся и сотрудникам образовательной организации при входе в образовательную организацию, учебные помещения, помещения для приема пищи, санитарные узлы в обязательном порядке осуществлять обработку рук с применением кожных антисептиков либо антибактериального мыла (в помещениях с водоснабжением).

1.14. Обеспечить наличие в образовательной организации резерва дезинфицирующих средств (в том числе с вирулицидной активностью), средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи рук с целью выдачи сотрудникам образовательной организации.

1.15. Обеспечить проведение среди обучающихся и сотрудников системной информационно-разъяснительной работы по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в целях формирования осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.16. Не допускать:

проведение массовых мероприятий с участием различных групп обучающихся, с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся, а также лиц из иных организаций;

посещение образовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся, а также лицами, не связанными с деятельностью образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.18, 1.19 и 2.3 настоящего Регламента;

проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке более чем для одной учебной группы одновременно.

1.17. Организовать в образовательной организации работу телефонной "горячей линии" для обеспечения взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними организациями.

Организовать проведение родительских собраний в дистанционном формате.

1.18. В случае необходимости организовать посещение родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по предварительной записи.

Допускать родителей на территорию и в здание образовательной организации при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) и кожи рук (перчатки или средства для обработки рук (кожные антисептики)), а также с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 метра.

1.19. Обеспечить допуск в образовательную организацию лиц, не связанных с деятельностью образовательной организации, в случае необходимости проведения аварийно-технического обслуживания инженерных систем, мероприятий, связанных с риском возникновения чрезвычайных ситуаций, осуществления контрольно-надзорных мероприятий, правоохранительной деятельности, организации и проведения мероприятий избирательных кампаний при наличии и использовании указанными лицами средств индивидуальной защиты органов дыхания, максимально исключив контакты указанных лиц с обучающимися и сотрудниками образовательной организации (за исключением сотрудников, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с указанными лицами).

1.20. Обеспечить минимизацию контактов сотрудников образовательной организации, организовав проведение заседаний коллегиальных органов управления образовательной организации, совещаний педагогических работников, иных организационных мероприятий в дистанционном формате.

1.21. В случае выявления факта заражения новой коронавирусной инфекцией в образовательной организации незамедлительно определить круг лиц, контактировавших с заболевшим, обеспечить их отстранение от работы (занятий) на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей об изоляции, провести дезинфекцию всех помещений образовательной организации с применением дезинфицирующих средств с вирулицидной активностью.

1.22. Организовать информирование сотрудников и обучающихся образовательной организации о требованиях к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019):

1.22.1. Информирование о действиях при выявлении признаков новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у работника дома:

- о клинических признаках новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);
- о действиях при выявлении признаков новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у работника, обучающегося и (или) членов его семьи в домашних условиях;
- о необходимости вызова врача на дом при возникновении признаков ОРВИ;
- о запрете самостоятельного посещения медицинской организации;
- о запрете посещения образовательной организации при выявлении признаков ОРВИ.

1.22.2. Информирование (не реже 1 раза в неделю) о требованиях по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), установленных настоящим Регламентом.

1.22.3. Информирование об ответственности за сокрытие или распространение ложной информации.

2. Мероприятия по организации учебного процесса и питания

2.1. Закрепить при возможности на период действия в Ивановской области режима повышенной готовности за каждой учебной группой отдельное учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Исключение могут составлять занятия, требующие использования специального оборудования.

Обеспечить при использовании учебных помещений (мастерских, лабораторий), оснащенных специальным оборудованием, после каждого их посещения обработку всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, сквозное проветривание помещений.

2.2. Обеспечить разделение потоков и минимизацию контактов обучающихся во время их прибытия (убытия) в образовательную организацию (в том числе на территории, прилегающей к зданию образовательной организации) и в период нахождения в образовательной организации (посещения раздевальных помещений, помещений для приема пищи, нахождения в зонах рекреаций) путем:

2.2.1. Организации образовательного процесса по специально разработанному временному расписанию занятий с разведением времени прибытия (убытия) обучающихся разных групп, начала (окончания) занятий, практик и перемен, периодов приема пищи.

2.2.2. Разработки маршрутов входа (выхода) в здание образовательной организации, передвижения внутри образовательной организации для каждой учебной группы (проход в раздевальные помещения, закрепленные учебные помещения, помещения для приема пищи, иные помещения и обратно), исключая пересечение обучающихся из разных учебных групп, а также размещения соответствующих навигационных материалов.

2.2.3. Размещения в зонах рекреаций либо иных помещениях образовательной организации, в том числе учебных помещениях, дополнительных гардеробов, соответствующих установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям их обустройства.

2.2.4. Организации дежурства сотрудников при входе и внутри здания образовательной организации.

2.2.5. Вариативного установления продолжительности учебных занятий от 30 до 45 минут.

2.2.6. Организации максимального проведения занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

2.2.7. Совмещения очного обучения с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

2.2.8. Проведения занятий заочных и вечерних групп преимущественно с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

2.3. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц (в случае наличия необходимости привлечения в качестве моделей или помощников), не являющихся обучающимися и сотрудниками образовательной организации, за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.

2.4. При организации питания обучающихся:

2.4.1. Организовать посещение помещения для приема пищи по специально разработанному временному расписанию (графику) с разведением времени прибытия (убытия) обучающихся из разных учебных групп, исключить посещение помещения для приема пищи вне установленного расписания (графика).

2.4.2. Обеспечить единовременное заполнение помещения для приема пищи не более 50% посадочных мест в соответствии с проектной вместимостью помещения для приема пищи.

2.4.3. Закрепить в помещении для приема пищи за каждой учебной группой обеденные столы.

2.4.4. Организовать расстановку обеденных столов с соблюдением дистанцирования (расстояния) между столами для обучающихся разных учебных групп не менее 1,5 метра.

2.4.5. Осуществить вариативную рассадку за обеденными столами обучающихся из одной учебной группы с учетом достижения максимально возможного расстояния между закрепленными за учебной группой обеденными столами.

2.4.6. Обеспечить использование лицами, участвующими в приготовлении и раздаче пищи, средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи рук с учетом положений, предусмотренных пунктом 1.12 настоящего Регламента.

2.4.7. Организовать мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание обучающихся и питьевой режим организовать с использованием одноразовой посуды.

2.4.8. Осуществлять обработку обеденных столов перед каждым приемом пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2.5. Организовать питьевой режим обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в том числе с использованием одноразовой посуды.

2.6. При отсутствии в образовательной организации помещения для приема пищи запретить прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах, выделив для приема пищи специальные помещения, оборудованные раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

3. Мероприятия по организации проживания обучающихся

3.1. Провести перед началом работы общежитий генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

3.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле около входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

3.3. Обеспечить проведение в помещениях общего пользования общежитий ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обработкой всех контактных поверхностей.

3.4. Проводить бесконтактным способом термометрию всех лиц, входящих в общежитие.

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

3.5. Организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

3.6. Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в

соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

3.7. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

3.8. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

3.9. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

4. Заключительные положения

Определить Департамент образования Ивановской области исполнительным органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим разъяснения положений настоящего Регламента (тел. (4932) 41-22-70, 41-49-95).

Приложение
к Регламенту
порядка работы организаций,
расположенных на территории Ивановской области,
осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательных программ
среднего профессионального образования,
в целях недопущения распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-2019)
на территории Ивановской области

ЧЕК-ЛИСТ

о состоянии здоровья лиц, присутствующих в образовательной организации

(ФИО полностью)

(должность/выполняемая функция в образовательной организации <*>)

1. Имеется ли у Вас повышенная температура тела утром (> 37,0 °C): да/нет

2. Имелась ли у Вас повышенная температура тела вечером накануне (> 37,0 °C):

да/нет

3. Есть ли у Вас признаки ОРВИ (слабость, озноб, першение в горле, заложенность носа, насморк): да/нет

4. Есть ли признаки ОРВИ у членов семьи или совместно проживающих с Вами лиц:

да/нет

5. Был ли у Вас контакт с больными или зараженными COVID-2019 за истекшие сутки:

да/нет

6. Был ли у Вас контакт с лицами, находящимися на карантине, за истекшие сутки:

да/нет

7. Выезжали ли Вы за пределы Ивановской области за истекшие сутки: да/нет

8. Если выезжали, то на каком транспорте _____

Об уголовной ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических правил, предусмотренной [статьей 236](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, предупрежден(-а).

2020 г. "___" _____

(подпись)

(расшифровка)

<*> Указывается должность сотрудника образовательной организации, статус иных лиц - обучающийся (с указанием учебной группы).