

Приложение 4 постановлению
Правительства Ивановской области
от 08.05.2020 № 209-п

РЕГЛАМЕНТ
порядка работы швейных предприятий
в целях недопущения распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области

I. Комплекс мер перед возобновлением производственной
деятельности швейных предприятий

1. Организационно-штатные мероприятия

1.1. Оптимизировать число работников, работающих непосредственно на производстве до возможного минимума, исходя из необходимости функционирования основного технологического процесса.

Работников административно-управленческого аппарата, инженерно-технических работников (далее – ИТР) максимально перевести на дистанционный режим работы.

Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из группы риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, и беременных женщин.

1.2. Исключить доступ на предприятие лиц, не участвующих в его деятельности, за исключением работ, связанных с производственными процессами, обеспечивающими деятельность (ремонт, техническое обслуживание оборудования), а также с мероприятиями государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.3. Использовать средств дистанционного (аудио-, видео- и другие виды связи) взаимодействия с различными структурными подразделениями предприятия, другими организациями, гражданами. Организовать бесконтактный прием корреспонденции.

1.4. Ограничить командировки, поездки сотрудников в другие регионы, а также прием работников, делегаций из других территорий.

1.5. Прекратить проведение любых массовых мероприятий на предприятии. Запретить участие работников в мероприятиях других коллективов.

1.6. Среди работников организации выделить ответственное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению контроля за проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее - COVID-2019) и исполнению требований настоящего регламента на швейном предприятии с ежедневным ведением соответствующей документации о результатах контроля по форме, установленной согласно приложению к настоящему регламенту.

2. Мероприятия по допуску сотрудников к работе и оптимизации рабочего процесса

2.1. С целью минимизации контактов для лиц, у которых отсутствует личный транспорт, при возможности организовать доставку на работу (и с работы) транспортом предприятия, со сбором (высадкой) в определенных точках населенного пункта.

2.2. Транспортные средства, которыми осуществляется доставка, должны подвергаться обязательной дезинфекции в соответствии с установленными правилами (письмо Роспотребнадзора от 13.02.2020 № 02/2120-2020-32).

2.3. Посадка в транспортное средство предприятия допускается исключительно при использовании пассажиром и водителем средств защиты органов дыхания (маска).

2.4. Для предотвращения одновременного скопления большого количества работников на входе/выходе (проходные швейного предприятия) необходимо предусмотреть:

а) максимальное упрощение процедуры идентификации работников на пропускных пунктах (для организаций с большой численностью сотрудников внедрить использование автоматических устройств с магнитными картами, исключающих визуальную проверку документов);

б) при прохождении пропускных пунктов обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее 1,5 м; нанести соответствующую сигнальную разметку на полу помещения пропускного пункта и на подходе к нему;

в) разделить начало и окончание рабочих смен на несколько последовательных периодов; периоды между началом/окончанием разных смен должны быть достаточными для прохождения всех работников смены через пропускной пункт без очереди;

г) максимальную организацию входов на территорию и в здания швейного предприятия для работников разных производственных подразделений, не контактирующих в течение смены.

2.5. Всем работникам ежедневно перед началом рабочего дня в домашних условиях обеспечить измерение температуры тела с занесением данных в соответствующую графу опросника (чек-листа), разработанного Департаментом здравоохранения Ивановской области.

Заполненный опросник (чек-лист), заверенный подписью работника, сдается на проходной перед началом рабочей смены. Допуск работников на предприятия без заполненного в полном объеме опросника (чек-листа) запрещен.

2.6. Обеспечить контроль за отсутствием на рабочих местах лиц временно отстраненных от работы, а также лиц, в отношении которых вынесено постановление об изоляции.

II. Комплекс мер в период осуществления производственной деятельности швейного предприятия

3. Требования к организации технологического процесса

3.1. Ограничить (за исключением случаев, обусловленных технологическим процессом) контакты между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки).

Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен.

3.2. Выделить в штате работников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между цехами, участками, отделами и обеспечение их средствами защиты органов дыхания и перчатками.

3.3. Ограничить групповые перемещения работников во время регламентированных перерывов (в том числе обеденных): выход за территорию швейного предприятия, перемещение на другие участки, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

Регламентированные перерывы на отдых для работников отдельных цехов (участков и других структурных подразделений швейного предприятия) должны быть установлены в разное время.

3.4. Расстояние между фактически эксплуатируемым технологическим оборудованием должно обеспечить соблюдение социальной дистанции в 1,5 м между работниками на постоянных рабочих местах.

При невозможности перемещения технологического оборудования для дистанцирования сотрудников сократить численность используемых рабочих мест, таким образом чтобы была возможность разместить работников на расстоянии 1,5 м друг от друга, либо оборудовать рабочие места защитными экранами, препятствующими перетеканию воздуха между работниками.

3.5. В местах, где возможно скопление людей (санитарно-бытовые помещения, столовые, комнаты отдыха и др.), обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее 1,5 м.

В вышеуказанных помещениях нанести соответствующую сигнальную разметку.

3.6. Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки производственных, служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) и контактных поверхностей (детали швейного оборудования, дверные ручки, выключатели, поручни, перила, поверхности столов, спинки стульев и пр.) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

Кратность дезинфекционных мероприятий определяется численностью работников, постоянно находящихся в помещении:

до 15 человек – 1 раз в 3 часа;

свыше 15 человек – 1 раз в 2 часа.

4. Обеспечение средствами индивидуальной защиты

4.1. Обеспечить работников запасом средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых или многоразовых масок), в количестве исходя из продолжительности рабочей смены (замена масок не реже 1 раза в 2 - 3 часа) а также на период следования на работу и обратно, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток.

4.2. Не допускать пребывание работников на территории и в помещениях швейного предприятия без средств защиты органов дыхания.

4.3. Организовать учет выдачи средств защиты путем ведения соответствующей документации.

4.4. Определить перечень должностных лиц, ответственных за контроль использованием средств защиты органов дыхания всеми работниками швейного предприятия.

5. Вентиляция производственных помещений

5.1. Обеспечить проведение систематической (не менее 1 раза в неделю) очистки и дезинфекции внутрицеховых элементов систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

5.2. Существующие системы естественной вентиляции должны обеспечивать регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений с возможностью регулирования аэрации непосредственно силами работников.

6. Организация питания работников

6.1. При централизованном питании работников - организовать посещения столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику без пересечения потоков работников.

6.2. При входе в столовую (или в местах общественного пользования непосредственной близости от нее) оборудовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.

6.3. Преимущественно должна использоваться одноразовая столовая посуда и приборы, сбор которых производится в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня столовой.

6.4. Использование столовой посуды многократного применения допускается при использовании специализированных моечных машин с применением режима обработки, обеспечивающего дезинфекцию посуды и столовых приборов.

6.5. При отсутствии столовой - запретить прием пищи на рабочих местах. Выделить для приема пищи специально отведенные комнаты или части помещений с обеспечением условий для соблюдения работниками правил личной гигиены.

7. Медицинское обеспечение трудовой деятельности

7.1. На предприятии должны присутствовать медицинские работники (обязательно для организаций с численностью более 250 человек, в том числе по договору с медицинской организацией) или специально проинструктированные ими лица, задачей которых является выявление, временная изоляция и персональный учет сотрудников с признаками инфекционного заболевания.

7.2. Медицинские работники или специально проинструктированные ими лица проводят в течение смены выборочный осмотр работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией в течение рабочего дня (рекомендуемая периодичность 1 раз в 4 часа), а также ежедневный опрос среди сотрудников о состоянии их здоровья, а также здоровья членов семей, находящихся в непосредственном контакте.

7.3. Должно быть выделено отдельное помещение для изоляции работника при появлении у него симптомов инфекционного заболевания в течение рабочей смены до приезда бригады скорой медицинской помощи.

7.4. Отстраненному по состоянию здоровья работнику вызвать врача, о результатах проинформировать администрацию предприятия, в дальнейшем информировать о состоянии здоровья и местонахождении ежедневно.

В обязательном порядке определяется перечень лиц, контактировавших с сотрудником, у которого были выявлены признаки инфекционного заболевания.

III. Мероприятия по информированию работников

8. Организовать на предприятии комплекс мероприятий по информированию работников о требованиях к работе в условиях распространения COVID-2019:

8.1. Информирование о действиях при выявлении признаков COVID-2019 (ОРВИ) у работника дома:

о клинических признаках COVID-2019 (ОРВИ);

о действиях при выявлении признаков COVID-2019 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях:

о необходимости вызова врача на дом при возникновении признаков респираторного заболевания;

- о запрете самостоятельного посещения медицинской организации;
- о запрете посещения работы при выявлении признаков ОРВИ.

8.2. Информирование о действиях при выявлении признаков COVID-2019 (ОРВИ) у работника на рабочем месте:

- о необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки;
- о запрете самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.

8.3. Информирование о мерах профилактики COVID-2019 (ОРВИ), о правилах личной и общественной гигиены: режиме регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего рабочего дня после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

8.4. Информирование о правилах использования спецодежды и средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток, о необходимости соблюдения режима использования масок (1 раз в 3 часа), о недопустимости повторного применения одноразовых масок и перчаток.

8.5. Информирование об ответственности за сокрытие или распространение ложной информации.

8.6. Информирование о «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций, об официальных сайтах, информационных ресурсах (ВОЗ, органов исполнительной власти Ивановской области, территориальных органов Роспотребнадзора).

Приложение
к Регламенту порядка работы
швейных предприятий
в целях недопущения распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-2019)
на территории Ивановской области

Форма

ФИО сотрудника, ответственного за осуществление контроля по исполнению требований Регламента

**Проверочный лист контроля
за проведением противоэпидемических/профилактических мероприятий по предупреждению заноса и распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-2019)
на территории Ивановской области**

№	Требование регламента	Кратность проверки	Результат оценки соблюдения регламента (да/нет)	Структурное подразделение предприятия, где выявлены нарушения
1.	Разобшение потоков работников с соблюдением социальной дистанции 1,5 м			
1.1.	проходная предприятия	1 раз перед началом каждой смены		
1.2.	производственные помещения	2 раза в смену		
1.3.	санитарно-бытовые помещения а) гардеробные, раздевалки б) комнаты отдыха и приема пищи	а) 2 раза перед начало и окончание смены; б) 1 раз во время обеденного перерыва		
2.	Соответствие количества чек-листов о состоянии здоровья работников на проходной численности работников на предприятии	1 раз после начала каждой смены		
3.	Качество и кратность уборки и дезинфекции			
3.1.	производственные помещения	2 раза в смену		
3.2.	санитарно-бытовые помещения	1 раз по окончании каждой смены		
3.3.	проходная	1 раз после допуска работников каждой		

		смены		
4.	Обеспечение работников средствами защиты			
4.1.	выдача СИЗ по пути следования на работу и обратно	2 раза (начало и конец смены)		
4.2.	использование работниками СИЗ	3 раза в смену		
4.3.	централизованная стирка и дезинфекция СИЗ многократного использования	1 раз по окончании смены		
5.	Режим проветривания помещений (каждые 2 часа)	4 раза в смену		
6.	Организация питания (при наличии столовой)			
6.1.	- соблюдение дистанции 1,5 м между столами	1 раз при каждом приеме пищи всех смен		
	- разделение приемов пищи по графику для отдельных подразделений предприятия			
	- использование одноразовой посуды			
	- соблюдение режима мойки столовой посуды многократного применения			
7.	Организация питания (при отсутствии столовой)			
	- запрет приема пищи на рабочем месте	1 раз в течение каждого обеденного перерыва		
	- наличие и оборудование комнаты приема пищи			
8.	Медицинское обслуживание			
	- наличие мед.работника или проинструктированного сотрудника	1 раз в день		
	- проведение выборочного опроса о состоянии здоровья работников и термометрия	2 раза в смену		
	- наличие выделенного помещения под временную изоляцию больного	1 раз в день		
9.	Информирование работников по теме COVID-19			
	- наличие плакатов, информационных стендов	1 раз в день		
	- выдача памяток, буклетов и пр.			
	- ауди, видео, смс - оповещение			

Подпись должностного лица _____ / _____ /
(ФИО (отчество при наличии))

Дата _____