

РЕГЛАМЕНТ
порядка работы предприятий строительной отрасли
в целях недопущения распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области

I. Комплекс мер перед возобновлением деятельности предприятий
строительной отрасли

1. Организационно-штатные мероприятия

1.1. Оптимизировать число работающих непосредственно на производстве до возможного минимума исходя из необходимости функционирования основного технологического процесса.

Работников административно-управленческого аппарата максимально перевести на дистанционный режим работы.

Обеспечить разделение всех работников, задействованных в работах на одном строительном объекте или предприятии строительной отрасли (далее – предприятие), производящем строительные материалы, по бригадам в зависимости от выполняемых работ, в целях минимизации контактов.

1.2. При необходимости соблюдения графиков строительства и ввода объектов в эксплуатацию организовать работу в разные смены.

1.3. Исключить доступ на предприятие, строительную площадку лиц, не участвующих в его деятельности, за исключением работ, связанных с производственными процессами, обеспечивающими деятельность предприятия (ремонт, техническое обслуживание оборудования) и мероприятиями государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.4. Использовать средства дистанционного (аудио-, видео- и другие виды связи) взаимодействия с различными структурными подразделениями предприятия, другими организациями, гражданами. Организовать бесконтактный прием корреспонденции.

1.5. Ограничить командировки сотрудников, ограничить круг лиц для выезда в другие регионы с целью закупки строительных материалов, инструментов и приспособлений.

1.6. Прекратить проведение любых массовых мероприятий на предприятии, запретить участие работников в мероприятиях других коллективов.

1.7. Среди сотрудников генеральной подрядной организации определить лицо, наделенное полномочиями по осуществлению контроля

за проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению заноса и распространения COVID-2019 и исполнению требований настоящего Регламента на предприятии с ежедневным ведением соответствующей документации о результатах контроля по форме, установленной согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2. Мероприятия по допуску сотрудников к работе и оптимизации рабочего процесса

2.1. С целью минимизации контактов для лиц, у которых отсутствует личный транспорт, при возможности организовать доставку на работу (и с работы) транспортом предприятия, со сбором (высадкой) в определенных точках населенного пункта.

2.2. Транспортные средства, которыми осуществляется доставка, должны подвергаться обязательной дезинфекции в соответствии с установленными правилами (письмо Роспотребнадзора от 13.02.2020 № 02/2120-2020-32).

2.3. Посадка в транспортное средство предприятия допускается исключительно при использовании пассажирами и водителем средств защиты органов дыхания (маска) и перчатками.

2.4. Обеспечить организацию ежедневного предоставления работниками чек-листов по форме, установленной согласно приложению 2 к настоящему Регламенту. В случае отсутствия чек-листа работники не могут быть допущены к трудовой деятельности.

2.5. Для предотвращения одновременного скопления большого количества сотрудников на входе/выходе (проходные предприятия) необходимо предусмотреть:

а) максимальное упрощение процедуры идентификации работников на пропускных пунктах (для предприятий рекомендуется внедрить использование автоматических устройств с магнитными картами, исключающих визуальную проверку документов);

б) при прохождении пропускных пунктов обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее 1,5 м;

в) предприятиям нанести соответствующую сигнальную разметку на полу помещения пропускного пункта и на подходе к нему. Там, где нанести данную разметку невозможно, использовать другие методы организации сигнальной разметки (сигнальные столбы, ленты и др.);

г) при условии функционирования объекта строительства в несколько смен разделить начало и окончание рабочих смен на несколько последовательных периодов; периоды между началом/окончанием разных смен должны быть достаточными для прохождения всех работников смены через пропускной пункт без очереди (с учетом прохождения через 1 пропускной пункт не более 10 человек за 5 минут);

д) предприятиям обеспечить максимальную организацию входов на территорию и в здания для работников разных производственных подразделений и бригад, не контактирующих в течение смены.

2.6. Запретить на рабочих местах лиц, временно отстраненных от работы, а также лиц, в отношении которых вынесено постановление об изоляции.

2.7. Всем работникам ежедневно перед началом рабочего дня, в домашних условиях обеспечить измерение температуры тела с занесением данных в соответствующую графу опросника (чек-листа), разработанного Департаментом здравоохранения Ивановской области. Заполненный опросник (чек-лист), заверенный подписью работника, сдается на проходной перед началом рабочей смены. Допуск работников на предприятия без заполненного в полном объеме опросника (чек-листа) запрещен.

2.8. Предприятиям назначить сотрудника, ответственного за учет полученных от работников чек-листов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента.

II. Комплекс мер в период осуществления производственной деятельности организаций строительной отрасли

3. Требования к организации технологии строительного производства

3.1. Ограничить (за исключением случаев, обусловленных технологическим процессом) контакты между сотрудниками отдельных участков, подрядных и субподрядных организаций, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки).

Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах.

3.2. Ограничить групповые перемещения работников во время регламентированных перерывов (в том числе обеденных): выход за территорию предприятия, перемещение на другие участки и помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

Регламентированные перерывы на отдых для работников отдельных участков и других структурных подразделений предприятия и субподрядных организаций должны быть установлены в разное время.

3.3. Расстояние между рабочими местами и используемым технологическим оборудованием должно обеспечить соблюдение социальной дистанции в 1,5 м между работниками.

3.4. Не допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении на предприятиях:

до 50 кв. м - не более 5 человек;

до 100 кв. м - не более 10 человек;
до 200 кв. м - не более 25 человек;
свыше 200 кв. м - не более 50 человек.

3.5. В местах, где потенциально возможно скопление людей (санитарно-бытовые помещения, столовые, комнаты отдыха и др.), обеспечить доступ персонала по графику с соблюдением дистанции между гражданами не менее 1,5 м.

В вышеуказанных помещениях нанести соответствующую сигнальную разметку.

3.6. Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки производственных, служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: элементов управления технологического оборудования, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

4. Обеспечение средствами индивидуальной защиты

4.1. Для сотрудников структурных подразделений и бригад, работающих в условиях вредного воздействия факторов производственной среды на органы дыхания, зрения, обеспечить ежесменную очистку и дезинфекцию специализированных средств индивидуальной защиты многократного использования (респираторы, защитные очки и пр.).

4.2. Сотрудников, не занятых на работах, требующих специализированных средств защиты, а также работников данной категории вне своих основных рабочих мест обеспечить запасом:

масок в количестве исходя из продолжительности рабочей смены (замена одноразовых масок не реже 1 раза в 2 - 3 часа), а также на период следования на работу и обратно;

кожных антисептиков для обработки рук;

дезинфицирующих средств;

медицинских перчаток.

4.3. Не допускать пребывание работников на территории, строительной площадке и в помещениях без средств защиты органов дыхания.

4.4. Организовать учет выдачи средств защиты путем ведения соответствующей документации.

4.5. Определить перечень должностных лиц, ответственных за охрану труда, и возложить на них контроль за использованием средств защиты органов дыхания всеми работниками предприятия.

5. Вентиляция производственных помещений

5.1. Провести ревизию и организовать работу существующих систем вытяжной вентиляции в целях недопущения перетекания воздуха по вентиляционным каналам из одних помещений в другие.

5.2. Обеспечить проведение систематической (не менее 1 раза в неделю) очистки и дезинфекции фильтрующих элементов систем приточной вентиляции с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия (при необходимости).

5.3. Существующие системы естественной вентиляции должны обеспечивать регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений с возможностью регулирования аэрации непосредственно силами работников (за исключением помещений, где естественный приток воздуха может негативно повлиять на конечный продукт, в связи с особенностями технологического процесса).

6. Организация питания работников

6.1. При централизованном питании работников - организовать посещения столовой коллективами участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику без пересечения потоков работников.

6.2. При входе в столовую (или в местах общественного пользования непосредственной близости от неё) оборудовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.

6.3. Преимущественно должна использоваться одноразовая столовая посуда и приборы, сбор которой производится в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня столовой.

6.4. Использование столовой посуды многократного применения допускается при использовании специализированных моечных машин с применением режима обработки, обеспечивающего дезинфекцию посуды и столовых приборов.

6.5. При отсутствии столовой - запретить прием пищи на рабочих местах. Выделить для приема пищи специально отведенные комнаты или части помещений с обеспечением условий для соблюдения работниками правил личной гигиены.

7. Медицинское обеспечение трудовой деятельности

7.1. На предприятии должны присутствовать специально обученные сотрудники (обязательно для организаций с численностью более 250 человек) или специально проинструктированные ими лица, задачей которых является выявление, временная изоляция и персональный учет сотрудников с признаками инфекционного заболевания.

7.2. Специально обученные сотрудники или специально проинструктированные ими лица проводят в течение смены выборочный осмотр работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией в течение рабочего дня (рекомендуемая периодичность 1 раз в 4 часа), а также ежедневный опрос среди сотрудников о состоянии их здоровья, а также здоровья членов семей, находящихся в непосредственном контакте.

7.3. Должно быть выделено отдельное помещение для изоляции работника при появлении у него симптомов инфекционного заболевания в течение рабочей смены до приезда бригады скорой медицинской помощи.

7.4. Отстраненному по состоянию здоровья работнику вызвать врача, о результатах проинформировать администрацию предприятия, в дальнейшем информировать о состоянии здоровья и местонахождении ежедневно.

В обязательном порядке определяется перечень лиц, контактировавших с сотрудником, у которого были выявлены признаки инфекционного заболевания.

8. Мероприятия по информированию работников

8.1. Организовать на предприятии информирование сотрудников о требованиях к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции:

8.1.1. Информирование о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции у работника дома:

о клинических признаках коронавирусной инфекции;

о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;

о необходимости вызова врача на дом при возникновении признаков респираторного заболевания;

о запрете самостоятельного посещения медицинской организации;

о запрете посещения работы при выявлении признаков ОРВИ.

8.1.2. Информирование о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции у работника на рабочем месте:

о необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки;

о запрете самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.

8.1.3. Информирование о мерах профилактики коронавирусной инфекции, о правилах личной и общественной гигиены: режиме регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

8.1.4. Информирование о правилах использования спецодежды и средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток, о необходимости соблюдения режима использования масок (1 раз в 3 часа), о недопустимости повторного применения одноразовых масок и перчаток.

8.1.5. Информирование об ответственности за сокрытие или распространение ложной информации.

8.2. Провести инструктаж с сотрудниками с последующей записью в журналах по технике безопасности.

8.3. Уполномочить Департамент строительства и архитектуры Ивановской области давать разъяснения по исполнению требований настоящего Регламента по телефону (4932) 90-14-66.

Приложение 1
к Регламенту работы
предприятий строительной отрасли
в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-2019)

Форма
ФИО сотрудника, ответственного за осуществление контроля
по исполнению требований Регламента

**Проверочный лист контроля
за проведением противоэпидемических/профилактических
мероприятий по предупреждению заноса и распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории
Ивановской области**

№	Требование Регламента	Кратность проверки	Результат оценки соблюдения Регламента (да/нет)	Структурное подразделение предприятия, где выявлены нарушения
1.	Разобщение потоков работников с соблюдением социальной дистанции 1,5 м			
1.1.	проходная предприятия	1 раз перед началом каждой смены		
1.2.	производственные помещения	2 раза в смену		
1.3.	санитарно-бытовые помещения: а) гардеробные, раздевалки; б) комнаты отдыха и приема пищи	а) 2 раза перед началом и окончанием смены; б) 1 раз во время обеденного перерыва		
2.	Соответствие количества чек-листов о состоянии здоровья работников на проходной численности работников на предприятии	1 раз после начала каждой смены		
3.	Качество и кратность уборки и дезинфекции			
3.1.	производственные помещения	2 раза в смену		

3.2.	санитарно-бытовые помещения	1 раз по окончании каждой смены		
3.3.	проходная	1 раз после допуска работников каждой смены		
4.	Обеспечение работников средствами защиты			
4.1.	выдача СИЗ по пути следования на работу и обратно	2 раза (начало и конец смены)		
4.2.	использование работниками СИЗ	3 раза в смену		
4.3.	централизованная стирка и дезинфекция СИЗ многократного использования	1 раз по окончании смены		
5.	Режим проветривания помещений (каждые 2 часа)	4 раза в смену		
6.	Организация питания (при наличии столовой)			
6.1.	- соблюдение дистанции 1,5 м между столами	1 раз при каждом приеме пищи всех смен		
	- разделение приемов пищи по графику для отдельных подразделений предприятия			
	- использование одноразовой посуды			
	- соблюдение режима мойки столовой посуды многократного применения			
7.	Организация питания (при отсутствии столовой)			
	- запрет приема пищи на рабочем месте	1 раз в течение каждого обеденного перерыва		
	- наличие и оборудование комнаты приема пищи			
8.	Медицинское обслуживание			
	- наличие медицинского работника или проинструктированного сотрудника	1 раз в день		
	- проведение выборочного опроса о состоянии здоровья работников и термометрия	2 раза в смену		
	- наличие выделенного помещения под временную изоляцию больного	1 раз в день		

9.	Информирование работников по теме «COVID-2019»			
	- наличие плакатов, информационных стендов	1 раз в день		
	- выдача памяток, буклетов и пр.			
	- аудио-, видео-, смс-оповещение			

Подпись должностного лица _____ (расшифровка)

Дата _____

Приложение 2
к Регламенту работы
предприятий строительной отрасли
в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-2019)

ЧЕК-ЛИСТ
о состоянии здоровья и выполнении требования об ограничении контактов
вне работы

(ФИО, должность, место работы)

1. Температура тела вечером перед сном: ____°С
2. Температура тела утром после сна: ____°С
3. Жалобы на дискомфорт в горле: да/нет
4. Кашель: да/нет
5. Насморк: да/нет
6. Соблюдение требований к ограничению контактов: да/нет

Об уголовной ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических правил, предусмотренной статьей 236 Уголовного кодекса Российской Федерации, предупрежден.

« ____ » _____ 2020 г. _____
(подпись) (расшифровка)