

**РЕГЛАМЕНТ
ПОРЯДКА РАБОТЫ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (МФЦ) В ЦЕЛЯХ
НЕДОПУЩЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ
(COVID-2019) НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области
от 16.06.2020 N 283-п, от 24.07.2020 N 340-п, от 31.07.2020 N 349-п,
от 31.08.2020 N 398-п, от 12.11.2020 N 555-п, от 12.02.2021 N 52-п,
от 20.04.2021 N 190-п, от 04.06.2021 N 264-п, от 11.10.2021 N 460-п,
от 19.10.2021 N 493-п, от 11.11.2021 N 552-п)

**1. Организация допуска посетителей
в многофункциональные центры предоставления государственных
и муниципальных услуг в целях недопущения распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

1.1. Не допускать вход в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и обслуживание посетителей без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов или иных изделий, их заменяющих) и рук (перчаток или средств для обработки рук (кожных антисептиков)).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 24.07.2020 N 340-п)

1.2. При входе в МФЦ разместить в доступной для посетителей форме информацию о необходимости использования средств защиты органов дыхания (масок, респираторов) и рук (перчаток или средств для обработки рук (кожных антисептиков)) при нахождении в МФЦ. Предусмотреть аудиооповещение посетителей о запрете находиться в МФЦ без средств защиты органов дыхания и рук (перчаток или средств для обработки рук (кожных антисептиков)).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 24.07.2020 N 340-п)

1.3. Организовать информирование посетителей о ближайших местах приобретения средств защиты органов дыхания и кожи рук.

1.4. При входе в МФЦ оборудовать места для обработки рук кожными антисептиками, в том числе с установлением дозаторов, или дезинфицирующими салфетками. Обеспечить контроль за их применением посетителями.

1.5. Осуществлять прием посетителей исключительно по предварительной записи при условии обеспечения дезинфекции рабочего места между каждым приемом.

Не допускать обслуживания одним оператором более 2 посетителей одновременно при условии соблюдения дистанции между людьми не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения соответствующей разметки) или установки в зоне обслуживания защитных экранов между посетителями.

Обеспечить посетителям возможность ожидания приема только при условии соблюдения расстояния между людьми не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения соответствующей

разметки).

(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 31.07.2020 N 349-п)

1.6. При непредвиденном скоплении очереди организовать ожидание на улице с соблюдением расстояния между людьми не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения соответствующей разметки).

2. Организационные мероприятия и контроль за проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

2.1. Организовать ежедневный перед началом работы каждой смены, а также в течение рабочего дня контроль температуры тела работника с обязательным отстранением от работы лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторного заболевания.

2.2. Оптимизировать число работников МФЦ, исполняющих обязанности с личным присутствием на рабочем месте, с учетом соблюдения следующих требований:

2.2.1. В обязательном порядке перевести на дистанционную (удаленную) форму работы лиц в возрасте 65 лет и старше, а также лиц, состоящих на диспансерном учете в связи с сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями, сахарным диабетом, хроническими заболеваниями органов дыхания, и беременных женщин.

Ограничения, указанные в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, не распространяются на работников, которые прошли полный курс вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), вызываемой вирусом SARS-CoV-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию, либо имеют медицинские документы, подтверждающие выявление антител иммуноглобулина G (IgG), выданные не ранее 01.05.2021.

2.2.2. Еженедельно на начало рабочей недели обеспечить оценку общего уровня коллективного иммунитета к новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) работников путем определения доли работников, которые прошли полный курс вакцинации или начали курс вакцинации (получили первый компонент вакцины) против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), вызываемой вирусом SARS-CoV-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию, либо имеют медицинские документы, подтверждающие выявление антител иммуноглобулина G (IgG), выданные не ранее 01.05.2021, от фактической численности работников.

2.2.3. В случае если уровень коллективного иммунитета к новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) составляет менее 80%, перевести на дистанционную (удаленную) форму работы или временно отстранить от работы всех работников, за исключением:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 19.10.2021 N 493-п)

работников, которые прошли полный курс вакцинации или начали курс вакцинации (получили первый компонент вакцины) против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), вызываемой вирусом SARS-CoV-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию, либо имеют медицинские документы, подтверждающие выявление антител иммуноглобулина G (IgG), выданные не ранее 01.05.2021;

работников, исполнение профессиональных (служебных) обязанностей которых невозможно осуществить в дистанционной (удаленной) форме работы и не отнесенных к категориям, указанным в [абзаце втором](#) настоящего подпункта, при условии прохождения ими лабораторного исследования материала на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) методом ПЦР либо прохождения тестирования на отсутствие антигена SARS-CoV-2,

организованных работодателем, не реже одного раза в 7 календарных дней.

Требования [абзаца третьего](#) настоящего подпункта не распространяются на лиц, указанных в [подпункте 2.2.1](#) настоящего Регламента.

2.2.4. В случае если уровень коллективного иммунитета к новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) составляет 80% и более, при наличии возможности перевести работников на дистанционную (удаленную) форму работы или временно отстранить от работы, с учетом необходимости обеспечения бесперебойного функционирования организации и соблюдения [подпункта 2.2.1](#) настоящего Регламента.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 19.10.2021 N 493-п)

2.2.5. Оказывать работникам, переведенным на дистанционную (удаленную) форму работы, содействие в обеспечении осуществления ими профессиональной деятельности.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 11.10.2021 N 460-п)

2.3. Проводить ежедневный опрос работников о состоянии их здоровья и здоровья лиц, проживающих вместе с ними, о возможных контактах с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) или лицами, вернувшимися из-за рубежа или иных субъектов Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.).

2.4. Обеспечить контроль за отсутствием в помещениях МФЦ работников, переведенных на дистанционную (удаленную) форму работы или временно отстраненных от работы; работников с новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) или с подозрением на наличие данного заболевания; работников, находившихся в контакте с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), в течение 14 дней с момента такого контакта.

Установить дисциплинарную ответственность сотрудников организации за несоблюдение требований настоящего регламента.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 11.10.2021 N 460-п)

2.5. Обязать сотрудников МФЦ ежедневно перед началом рабочего дня в домашних условиях обеспечить измерение температуры тела с занесением данных в соответствующую графу опросника (чек-листа), разработанного Департаментом здравоохранения Ивановской области.

Заполненный опросник (чек-лист), заверенный подписью работника, сдается на входе в организацию перед началом рабочей смены и хранится в МФЦ в течение 1 месяца. Допуск работников на объект без заполненного в полном объеме опросника (чек-листа) запрещен.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 11.11.2021 N 552-п)

Требования по заполнению и сдаче опросника (чек-листа), указанные в [абзацах первом, втором](#) настоящего пункта, не распространяются на работников, которые прошли курс вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), вызываемой вирусом SARS-CoV-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ивановской области от 20.04.2021 N 190-п)

Копия документа о прохождении курса вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), вызываемой вирусом SARS-CoV-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию, представляется сотруднику организации, наделенному полномочиями по осуществлению контроля за проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и исполнению требований настоящего Регламента.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ивановской области от 20.04.2021 N 190-п)

2.6. Среди сотрудников назначить лицо, наделенное полномочиями по осуществлению контроля за проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по

предупреждению заноса и распространения COVID-2019 и исполнению требований настоящего Регламента в организации с ежедневным ведением соответствующей документации о результатах контроля.

3. Организация рабочего процесса и отдыха работников МФЦ

3.1. Ограничить контакты между коллективами отдельных отделов МФЦ, не связанных общими задачами.

3.2. Разделить рабочие потоки по отделам посредством размещения работников в разных частях помещений, в отдельных кабинетах.

3.3. Использовать средства дистанционного (аудио-, видео- и другие виды связи) взаимодействия с различными структурными подразделениями МФЦ, другими хозяйствующими субъектами. Организовать бесконтактный прием корреспонденции.

3.4. Ограничить доступ в служебные помещения лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с ремонтом, обслуживанием технологического оборудования, уборки помещений.

4. Мероприятия по защите работников и посетителей от заражения COVID-2019

4.1. Ограничить контакты между работниками и посетителями путем организации обслуживания с соблюдением принципов социального дистанцирования. Организовать работу работников (операторов) с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов или иных изделий, их заменяющих) и рук (перчаток или средств для обработки рук (кожных антисептиков)) при условии соблюдения максимально возможного расстояния между ними.

(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 24.07.2020 [N 340-п](#), от 31.07.2020 [N 349-п](#))

4.2. Контролировать нахождение посетителей в зоне обслуживания при условии соблюдения расстояния между ними не менее 1,5 м с нанесением соответствующей разметки.

4.3. Рабочие места работников (операторов) оборудовать прозрачными защитными экранами.

4.4. Работников обеспечить запасом:

средств защиты органов дыхания (масок, респираторов) в количестве исходя из продолжительности рабочей смены (замена одноразовых масок не реже 1 раза в 2 - 3 часа, респираторов - согласно инструкции по применению), а также на период следования на работу и обратно;

средств защиты кожи рук;

кожных антисептиков для обработки рук;

дезинфицирующих средств;

дезинфицирующих салфеток;

перчаток.

4.5. Не допускать пребывание на территории и в помещениях МФЦ без средств защиты

органов дыхания и кожи рук не только персонала, но и посетителей, сотрудников иных организаций, функционально связанных с деятельностью МФЦ.

4.6. Организовать учет выдачи средств индивидуальной защиты персоналу путем ведения соответствующей документации и постоянный контроль за их применением работниками.

4.7. Организовать ежедневную централизованную стирку спецодежды обслуживающего персонала МФЦ (уборщицы, слесаря и др.). Не допускать стирку спецодежды на дому.

4.8. Обеспечить централизованный сбор использованных одноразовых масок и перчаток. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметично упаковать в 2 полиэтиленовых пакета.

4.9. Запретить при отсутствии столовой прием пищи на рабочих местах, выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть помещения с оборудованной раковиной для мытья рук (при наличии) и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.
(п. 4.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 16.06.2020 N 283-п)

5. Дезинфекционные мероприятия

5.1. Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств (зарегистрированных в установленном порядке) вирулицидного действия. Дезинфекцию проводить с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей.

5.2. В "окнах" приема проводить обработку всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму во время каждого перерыва между приемом посетителей.

5.3. Обеспечить подтверждение проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведенных дезинфекционных мероприятий.

5.4. Оборудовать умывальники для мытья рук мылом и дозаторами для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.

5.5. При наличии систем естественной вентиляции проводить проветривание помещений каждые 2 часа.

5.6. В случае выявления заболевших COVID-2019 необходимо после их изоляции провести комплекс противоэпидемических мероприятий, включая заключительную дезинфекцию силами специализированных организаций с применением соответствующих дезинфицирующих средств. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь служебных и бытовых помещений.

6. Информирование сотрудников

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 11.10.2021 N 460-п)

Организовать информирование сотрудников МФЦ о требованиях к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019):

6.1. Информирование о действиях при выявлении признаков новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у работника дома:

о клинических признаках новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

о действиях при выявлении признаков новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;

о необходимости вызова врача на дом при возникновении признаков ОРВИ;

о запрете самостоятельного посещения медицинской организации;

о запрете посещения работы при выявлении признаков ОРВИ.

6.2. Информирование (не реже 1 раза в неделю) о требованиях по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), установленных настоящим Регламентом.

6.3. Информирование об ответственности за сокрытие или распространение ложной информации.