



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2017 № 30-п
г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2013 № 922 «О федеральной целевой программе «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 - 2020 годы», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Ивановской области на культуртехнические мероприятия (прилагается).

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Ивановской области**



И.Г. Эрмиш

П О Р Я Д О К **предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке под культуртехническими мероприятиями понимается проведение на выбывших из оборота мелиорированных (орошаемых и (или) осушаемых) сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, следующих мероприятий:

расчистки мелиорируемых земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха ручным или механизированным способом;

расчистки мелиорируемых земель от камней и иных предметов ручным или механизированным способом;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части фактически осуществленных расходов на культуртехнические мероприятия.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе источником которых является субсидия из федерального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и ведущим производственную деятельность на территории Ивановской области, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - заявители или получатели субсидий).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители представляют в Департамент следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию проектной сметной документации на проведение культуртехнических работ;

г) копию справки о стоимости выполненных культуртехнических работ и затрат по форме № КС-3;

д) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

При выполнении работ подрядным способом заявителями дополнительно предоставляются:

копия договора на выполнение культуртехнических работ;

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные культуртехнические мероприятия;

акт приемки проведенных культуртехнических мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4.1. Срок представления в Департамент документов для выплаты субсидий - с 1 марта до 1 ноября текущего года.

Документы по затратам, произведенным заявителем в ноябре - декабре текущего года, представляются в Департамент в очередном финансовом году в срок с 1 марта до 1 ноября.

2.4.2. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.4.3. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах,

подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.4.4. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.4.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий,

об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателями субсидий соглашения в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4.6. Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

2.5. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

г) заявитель не относится к категории получателей субсидии, определенной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

д) утвержденный лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме;

е) несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

ж) несоблюдение заявителем срока представления документов для получения субсидий, определенного пунктом 2.4.1 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии за счет средств федерального бюджета составляет:

при фактически осуществленных расходах 12000 рублей и более на 1 гектар площади - 3600 рублей на 1 гектар площади, на которой проведены культуротехнические мероприятия;

при фактически осуществленных расходах менее 12000 рублей на 1 гектар – 30% от фактически осуществленных расходов на проведение культуротехнических мероприятий.

2.6.1. Размер субсидии за счет средств областного бюджета рассчитывается по ставкам, определяемым приказом Департамента.

2.7. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения.

2.7.1. Форма соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

При заключении соглашений не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2.7.3. В течение срока, указанного в пункте 2.4.5 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представленное заявителем в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, и экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.8. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

б) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

в) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) заявители должны предоставлять в Департамент отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей).

2.9. Департамент устанавливает в соглашении показатели результативности исполнения мероприятий, в целях которых предоставляются субсидии (далее – показатели результативности использования субсидий).

2.10. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей, устанавливаемых Департаментом в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, определяется Департаментом в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей, устанавливаемых Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

для показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

В случае установления фактов, указанных в подпункте «а» или «б» пункта 4.2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на культуртехнические мероприятия

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № ____-п, в виде субсидии на возмещение части фактически осуществленных расходов на культуртехнические мероприятия

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что:

а) заявитель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от _____ № ____-п;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы

Российской Федерации;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на культуртехнические мероприятия

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии из федерального и областного бюджета
на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий в 20__ году.

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование проведенных культуртехнических мероприятий	Акт приемки проведенных культуртехнических мероприятий (дата, №),	Площадь, га	Сумма затрат по акту		Размер причитающейся субсидии, рублей		
			всего, рублей	на 1 га, рублей	за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета	итого
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель получателя субсидии

_____ подпись, инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

_____ подпись, инициалы, фамилия

М. П. (при наличии печати) « ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на культуртехнические мероприятия

А К Т № _____
приемки проведенных культуртехнических мероприятий
от _____ 20 ____ г.

В _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ поля, контур	Площадь, га	Наименование проведенных культуртехнических мероприятий	Фактически осуществленные расходы на проведение культуртехнических мероприятий, руб.
1	2	3	4

Всего по акту проведены культуртехнические мероприятия на сумму _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Подписи:

Руководитель

подпись
МП (при наличии печати)

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Главный агроном

подпись

расшифровка подписи