ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2017 № 27-п
г. Иваново

Об утверждении порядков предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам), субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», статьей 3 Закона Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области» и постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) (приложение 1);

Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования

(приложение 2).

2. Установить, что порядок распределения средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, устанавливается Правительством Ивановской области.

3. Признать утратившими силу абзацы второй и четвертый пункта 1 постановления Правительства Ивановской области от 18.04.2013 № 138-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий на возмещение части процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, за счет средств областного бюджета».

Губернатор
Ивановской области **П.А. Коньков**

Приложение 1 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 07.02.2017 № 27-п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным (на срок до 1 года) кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее - субсидии), порядок возврата вышеуказанных субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение части процентной ставки по краткосрочным (на срок до 1 года) кредитам, полученным в российских кредитных организациях, займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах:

а) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 г. на срок до 1 года по 31 декабря 2016 г. включительно:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, - на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, - на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, - на цели развития подотрасли молочного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, и организациями потребительской кооперации, - на закупку сельскохозяйственного сырья продукции растениеводства для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки и на закупку у сельскохозяйственных товаропроизводителей сельскохозяйственного сырья продукции животноводства, продукции растениеводства (овощеводства, садоводства, виноградарства, картофелеводства, бахчеводства и продукции закрытого грунта) для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, - на цели развития селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, - на рефинансирование (возмещение) затрат, понесенных в соответствии с целями, определенными подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, источниками финансирования которых являются займы, предоставленные акционерами заявителя, или облигационные займы, и произведенных после 1 января 2015 г., при условии, что срок пользования таким кредитом (займом) не превышает срока, указанного в этих подпунктах.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе источником которых является субсидия из федерального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской

кооперации, являющимся получателями кредитов в российских кредитных организациях и займов в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, ведущим производственную деятельность на территории Ивановской области (далее - получатели субсидий или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий по кредитам (займам) заявитель представляет в Департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) расчет размера субсидий за период, указанный в заявлении о получении субсидий, из федерального (областного) бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) заверенные кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом) копии кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заявителя о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

г) документ с указанием номера счета заявителя, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидий;

д) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

е) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

2.1.1. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.1.2. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Департамент принимает представленные заявителем документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в день поступления регистрирует заявление заявителя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.2.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения)

в государственных органах и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий,

об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидий Департамент заключает с получателями субсидий соглашение в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе заявителю в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 10 рабочих дней направляется соответствующее уведомление с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) заявитель не относится к категории получателей субсидий, определенной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

д) несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

е) утвержденный лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме;

ж) невыполнение заявителем обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

2.4. Субсидии предоставляются:

2.4.1. За счет средств федерального бюджета:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, - в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока, на развитие молочного скотоводства, - в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота, на развитие мясного скотоводства, включая первичную и (или) последующую (промышленную) переработку мяса крупного рогатого скота, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

2.4.2. За счет средств областного бюджета:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, - в пределах одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным на развитие молочного и (или) мясного скотоводства, включая первичную и (или) последующую (промышленную) переработку мяса крупного рогатого скота, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве - в пределах 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 5 процентов средств на возмещение части затрат, предоставляемых заявителю.

Субсидии, предоставляемые получателям субсидий по кредитным договорам, заключенным в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются по кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2016 г. включительно, до момента полного погашения обязательств получателем субсидий в соответствии с кредитным договором (договором займа).

Субсидии, предоставляемые получателям субсидий, не должны превышать фактические затраты получателей субсидий на уплату процентов по кредитам (займам), а также предельного расчетного объема субсидий на текущий год, указанного в соглашении, заключаемом между получателем субсидий и Департаментом.

Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

В случае если заявитель привлек кредит (заем) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидий используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 г., - не более 10 процентов годовых.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий между Департаментом и получателем субсидии.

2.5.1. Форма соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

При заключении соглашений не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2.5.3. В течение срока, указанного в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представляемое заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

б) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

в) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) заявители должны представлять в Департамент отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год.

2.7. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

3.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля.

3.2.2. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам)

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам), утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № ____-п,
в виде субсидии на *_____
за период _____
Полное наименование заявителя: _____
_____
Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____
_____
Почтовый адрес заявителя: _____
_____
Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____
КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____
Наименование кредитной организации _____
р/с _____ к/с _____
ОКТМО_____ БИК _____ ОКВЭД_____
Перечень прилагаемых документов:
- _____;
- _____;
- _____.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что:

а) заявитель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам), утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____-п;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная

задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области)

---

* Указывается вид субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам), утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____-п.

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам)

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредиту (займу),
полученному на срок до _____ лет

_____
(полное наименование получателя субсидии)

ИНН/КПП_____р/сч._____
Наименование банка _____
БИК_____кор.счет _____
Род деятельности по ОКВЭД _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____,
полученному в _____
(наименование кредитной организации)
ИНН_____ БИК _____
корр. счет кредитной организации _____
за период с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20__ г.
1. Дата заключения кредита (займа) _____
2. Срок погашения кредита (займа) _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора (договора займа) и/или на дату заключения дополнительного соглашения _____% годовых
6. Ставка субсидии из федерального бюджета _____
7. Ставка субсидии из областного бюджета _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (руб.)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидий			
		за счет средств федерального бюджета		за счет средств областного бюджета	
		Размер субсидии гр. 1 х гр. 2 х п. 4 х п. 6 / 100% х 365 (366) дней (руб.)	Размер субсидии гр. 1 х гр. 2 х п. 5 х п. 6 / 100% х 365 (366) дней (руб.)	Размер субсидии гр. 1 х гр. 2 х п. 4 х п. 7 / 100% х 365 (366) дней (руб.)	Размер субсидии гр. 1 х гр. 2 х п. 5 х п. 7 / 100% х 365 (366) дней (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Размер предоставляемой субсидии за счет средств федерального бюджета (минимальная величина из граф 3 и 4) _____рублей

_____

(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии за счет средств областного бюджета (минимальная величина из граф 5 и 6) _____рублей

_____

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись получателя субсидий:

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Целевое использование субсидии подтверждаю

Руководитель уполномоченного органа

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам)

Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных на срок до 1 года

Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов):

1. Полученных на закупку материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, отечественной муки для производства хлебобулочных изделий, сухого и концентрированного молока, вспомогательного сырья и материалов, транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции (далее - товары и услуги):

а) копии договоров на закупку товаров и услуг - представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле «назначение платежа», заверенные заявителем;

б) копии платежных поручений по оплате товаров и услуг, включая авансовые платежи, заверенные заявителем;

в) копии накладных или реестр накладных, заверенные заявителем.

2. Полученных в иностранной валюте на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ:

а) копия контракта, заверенная заявителем;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные заявителем;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем.

3. Полученных на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

а) копия договора страхования, заверенная заявителем, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заявителем.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 07.02.2017 № 27-п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), полученным малыми формами хозяйствования в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее - субсидии), порядок возврата вышеуказанных субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используется следующее понятие.

Малые формы хозяйствования - крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и личные подсобные хозяйства.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), полученным малыми формами хозяйствования в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах:

а) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) крестьянским (фермерским) хозяйствам по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 8 лет, - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных

комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 8 лет, - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая

строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 2 лет, - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «а» - «в» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих подпунктах.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе источником которых является субсидия из федерального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, а также крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам, ведущим производственную деятельность на территории Ивановской области (далее - получатели субсидий или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий по кредитам (займам) заявитель представляет в Департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - в произвольной форме;

б) выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

в) расчет размера субсидий за период, указанный в заявлении о получении субсидий, из федерального (областного) бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) заверенные кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом) копии кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заявителя о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

д) документ с указанием номера счета заявителя, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидий;

е) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

ж) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

2.1.1. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.1.2. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Департамент принимает представленные заявителем документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в день поступления регистрирует заявление заявителя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.2.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий,

об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидий Департамент заключает с получателями субсидий соглашение в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе заявителю в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 10 рабочих дней направляется соответствующее уведомление с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2.5. Департамент вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать российские кредитные организации для формирования документов, необходимых для предоставления субсидий получателям субсидий.

2.2.6. Департамент после проверки документов, представленных в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, вправе оформить расчет субсидий по форме, определенной российской кредитной организацией по согласованию с Департаментом, на основании представленного этой кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и об уплаченных процентах.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) заявитель не относится к категории получателей субсидий, определенной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

д) несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

е) утвержденный лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме;

ж) невыполнение заявителем обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

2.4. Субсидии предоставляются:

2.4.1. За счет средств федерального бюджета:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» - «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 г. включительно, - в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» - «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 г., - в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

2.4.2. За счет средств областного бюджета:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» - «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 г. включительно, - в размере 5 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» - «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 г., - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

Субсидии, предоставляемые получателям субсидий по кредитным договорам, заключенным в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются по кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2016 г. включительно, до момента полного погашения обязательств получателем субсидий в соответствии с кредитным договором (договором займа).

Субсидии, предоставляемые получателям субсидий, не должны превышать фактические затраты получателей субсидий на уплату процентов по кредитам (займам), а также предельного расчетного объема субсидий на текущий год, указанного в соглашении, заключаемом между получателем субсидий и Департаментом.

Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения

к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

В случае если заявитель привлек кредит (заем) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидий используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 г., - не более 10 процентов годовых.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий между Департаментом и получателем субсидий.

2.5.1. Форма соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

При заключении соглашений не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2.5.3. В течение срока, указанного в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представленное заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

б) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

в) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) заявители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) должны представлять в Департамент отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год.

2.7. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

Платежное поручение составляется на общую сумму субсидий, подлежащих перечислению на счет российской кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией средств субсидий, отраженных в расчете размера субсидий, на счета получателей субсидий.

По согласованию с российской кредитной организацией и получателями субсидий средства субсидий могут перечисляться одновременно нескольким получателям субсидий, у которых в указанной организации открыты счета.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

3.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля.

3.2.2. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки
по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным
кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № ___-п,
в виде субсидии на *_____
за период _____
Полное наименование заявителя: _____
_____
Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____
_____
Почтовый адрес заявителя: _____
_____
Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____
КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____
Наименование кредитной организации _____
р/с _____ к/с _____
ОКТМО_____ БИК _____ ОКВЭД_____
Перечень прилагаемых документов:
- _____;
- _____;
- _____.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что:

а) заявитель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____-п;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная

задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области)

---

* Указывается вид субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____-п.

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки
по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным
кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредиту (займу),
полученному на срок до _____ лет

_____
(полное наименование получателя субсидии)

ИНН/КПП_____р/сч._____
Наименование банка _____
БИК_____кор.счет _____
Род деятельности по ОКВЭД _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____,
полученному в _____
(наименование кредитной организации)
ИНН_____ БИК _____
корр. счет кредитной организации _____
за период с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20__ г.
1. Дата заключения кредита (займа) _____
2. Срок погашения кредита (займа) _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора (договора займа) и/или на дату заключения дополнительного соглашения _____% годовых
6. Ставка субсидии из федерального бюджета _____
7. Ставка субсидии из областного бюджета _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (руб.)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидий			
		за счет средств федерального бюджета		за счет средств областного бюджета	
		Размер субсидии гр. 1 х гр. 2 х п. 4 х п. 6 / 100% х 365 (366) дней (руб.)	Размер субсидии гр. 1 х гр. 2 х п. 5 х п. 6 / 100% х 365 (366) дней (руб.)	Размер субсидии гр. 1 х гр. 2 х п. 4 х п. 7 / 100% х 365 (366) дней (руб.)	Размер субсидии гр. 1 х гр. 2 х п. 5 х п. 7 / 100% х 365 (366) дней (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Размер предоставляемой субсидии за счет средств федерального бюджета (минимальная величина из граф 3 и 4) _____рублей

_____

(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии за счет средств областного бюджета (минимальная величина из граф 5 и 6) _____рублей

_____

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись получателя субсидий:

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Целевое использование субсидии подтверждаю

Руководитель уполномоченного органа

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки
по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным
кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования

Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами

1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

1.1. На срок до 2 лет - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

оригиналы *, копии договоров купли-продажи или товарных чеков или накладных, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке материальных ресурсов, молодняка животных в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы *, копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заявителя при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы *, копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов.

1.2. На срок до 5 лет - на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 л.с. и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

1.2.1. При покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования:

оригиналы *, копии договоров купли-продажи или накладных или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы *, копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заявителя при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы *, копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц), а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств;

справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении.

1.2.2. Смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заявителем, оригиналы *, копии кассовых и (или) товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат; оригиналы *, копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений.

1.2.3. Оригиналы *, копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов; оригиналы *, копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям.

2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

2.1. На срок до 2 лет - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений,

средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заявителем, представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле «назначение платежа»;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заявителем (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов, заверенные заявителем;

копии накладных, заверенные заявителем;

копия договора страхования, заверенная заявителем, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заявителем.

2.2. На срок до 8 лет:

2.2.1. При приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заявителем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала).

2.2.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия контракта на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенная заявителем;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заявителем;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

копии документов, подтверждающих племенную ценность племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала).

2.2.3. При приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заявителем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заявителем;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заявителем;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заявителем.

2.2.4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники и оборудования:

копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенная заявителем;

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заявителем;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заявителем.

2.2.5. При строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная заявителем;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заявителем;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заявителем.

Документы, представляемые заявителем по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заявителем и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные заявителем;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заявителем (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заявителям по мере выполнения этапов работ).

2.2.6. При закладке многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающие оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заявителем и кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заявителем (после окончания работ).

2.2.7. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заявителем;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заявителем;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

копии актов приемки посадки, заверенные заявителем (после окончания работ).

3. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

3.1. На срок до 2 лет:

3.1.1. На приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров или товарно-транспортных накладных на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заявителем;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заявителем (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заявителем.

3.1.2. При закупке отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее - сырье), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее - продукция), произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заявителем, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные заявителем, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заявителем, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату за закупленное сырье, заверенные заявителем, при приобретении у физических лиц.

3.1.3. На организационное обустройство сельскохозяйственного потребительского кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров или товарно-транспортных накладных, копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, электронно-вычислительной техники, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные заявителем;

копия договора страхования, заверенная заявителем, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заявителем.

3.2. На срок до 8 лет:

3.2.1. На приобретение техники и оборудования, в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенных молодняка и стад птиц, тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

копии договоров на приобретение (лизинг) техники и оборудования, заверенные заявителем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные заявителем;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение техники и оборудования, заверенные заявителем;

копии товарно-транспортных накладных на приобретение техники и оборудования, заверенные заявителем;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заявителем.

3.2.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту техники и оборудования:

копия контракта на приобретение импортной техники, транспорта и оборудования, заверенная заявителем;

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники и оборудования, заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заявителем;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заявителем.

3.2.3. При приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заявителем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем и кредитной организацией;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала).

3.2.4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия контракта на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заявителем;

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заявителем;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

3.2.5. При строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительстве и реконструкции сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная заявителем;

копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заявителем;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заявителем.

Документы, представляемые заявителем по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заявителем;

копии актов выполненных работ, заверенные заявителем;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заявителем (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заявителям по мере выполнения этапов работ).

В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

4. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

4.1. При строительстве, реконструкции и ремонте зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в т.ч. жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

4.1.1. Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заявителем;

оригиналы *, копии кассовых и (или) товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат;

оригиналы *, копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству объектов, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству объектов.

4.1.2. Для крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

копия титульного списка стройки, заверенная заявителем;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная заявителем;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заявителем.

4.1.2.1. Документы, представляемые заявителями по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заявителем и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные заявителем;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заявителем (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заявителям по мере выполнения этапов работ).

4.1.2.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту транспортных средств, техники и оборудования:

копия контракта на приобретение, заверенная заявителем;

копии платежных поручений документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заявителем;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заявителем.

4.2. При приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

оригиналы *, копии договоров купли-продажи или накладных или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств.

4.3. При закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заявителем;

копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные заявителем, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заявителем, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заявителем, при приобретении у физических лиц.

* Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заявителю.